

**Foirm Tionscnaimh Earcaíochta (RIF)**

**Post Acadúil**

**Foirm Tionscnaimh Earcaíochta**

**Líon an fhoirm seo a leanas go hiomlán chun tús a chur leis an bpróiseas earcaíochta.
Tabhair faoi deara sula bhfógrófar an post**:

* **Ní mór** an tsonraíocht phoist a chur ar aghaidh chuig an Oifig Acmhainní Daonna ar ríomhphost chuig recruit@universityofgalway.ie
* **Ní mór** gach post Acadúil a bheith ceadaithe ag Déan an Choláiste nó ag ball den UMT.
* Breithneoidh Fochoiste UMT don Phleanáil Acadúil gach post ag leibhéal Ollaimh agus déanfaidh sé cinntí fúthu.

|  |
| --- |
| 1. **Sonraí**
 |
| **Teideal an Phoist:**  |  |
| **Coláiste/Aonad Bainistíochta:** |  |
| **Deimhnigh le do thoil más Conradh Léachtóra A nó B é (más infheidhme):** |  |
| **Scála pá:** |  |
| *Is é an tAire a thugann faomhadh do scálaí tuarastail, ach amháin i gcás scálaí taighdeora arb iad na scálaí tuarastail atá luaite i dtreoirlínte an IUA a bhíonn i gceist. An réamhshocrú do gach ceapachán nua is ea an chéad phointe den scála tuarastail ábhartha.  Is féidir breithniú ar phointe níos airde den scála a lorg bunaithe ar sheirbhís indeimhnithe agus inchomparáide. An Oifig Acmhainní Daonna a dhéanfaidh an cinneadh deiridh maidir leis an bpointe den scála. Tá tuilleadh eolais ar fáil ar* <https://www.universityofgalway.ie/media/financialaccounting/financialaccountingoffice/QA321-Remuneration-and-Payroll.pdf>  |
| **Leibhéal an Phoist atá á líonadh:**  |  |
| **An bhfuil an post seo Buan nó Sealadach?**(cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | Buan[ ]  | Sealadach[ ]  |
| **An post nua nó post Athsholáthair é seo?** (cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | Post Nua[ ]  | Post Athsholáthair[ ]  |
| **Más post Athsholáthair é seo tabhair uimhir an phoist agus leibhéal an phoist atá le cur ar ceal:** | Uimhir an Phoist | Leibhéal |
| **An bhfuil riachtanas Gaeilge ann don phost seo?** |  |
| **FTE & Pátrún Oibre más post páirtaimseartha é seo:** (sonraigh laethanta/uaireanta le do thoil) |  |
| **An Costionad lena mbainfidh an post seo:** |  |
| 1. **An chúis atá leis an bPost (Conarthaí Sealadacha Amháin)**
 |
| **Sonraigh an chúis atá leis an bpost agus cé na forais oibiachtúla atá ann nach féidir post buan a thairiscint. TABHAIR FAOI DEARA:** Úsáidfear an fhoclaíocht seo i gconradh fostaíochta. Ní leor mar chúis oibiachtúil gan fáil a bheith ar mhaoiniú.**TRÉIMHSE AN PHOIST SHEALADAIGH: Ó: GO DTÍ:** |
|  |
| 1. Fógraíocht
 |
| Fógrófar gach post buan Acadúil go seachtrach agus ar CorePortal agus ar láithreán gréasáin OÉ Gaillimh, ar feadh 6 seachtaine (4 seachtaine i gcás poist shealadacha). Taispeánfar poist a fhógraítear go seachtrach go huathoibríoch ar:

|  |  |
| --- | --- |
| * Tairseach Gréasáin agus Láithreán Gréasáin OÉG
 | * [www.publicjobs.ie](http://www.publicjobs.ie)
 |
| * [www.universityvacancies.com](http://www.universityvacancies.com)
 | * [www.jobs.ac.uk](http://www.jobs.ac.uk)
 |
| * [www.jobsireland.ie](http://www.jobsireland.ie)

(Seirbhísí Fostaíochta, an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí). **Tabhair faoi deara:** déanfar gach post a fhógrófar ar Jobsireland.ie a fhógairt go huathoibríoch ar EURES freisin (an Clár Eorpach um Shoghluaisteacht ó Phost go chéile). | * Nuachtáin Náisiúnta - Irish Times (de réir oibleagáidí a bhaineann le cead fostaíochta)
 |

An mian leat fógraíocht a dhéanamh i bhfoilseacháin eile nó ar láithreáin ghréasáin eile? Más mian, tabhair tuilleadh eolais:Ní mór don Oifig Acmhainní Daonna athbhreithniú a dhéanamh ar iarratais agus iad a fhaomhadh. Clúdóidh an Oifig Acmhainní Daonna costas a bhaineann le foilseachán amháin/láithreán gréasáin breise amháin eile ach é a bheith réasúnach.**Cead Fostaíochta**D’fhonn a chinntiú go gcuirtear deiseanna fostaíochta ar fáil do náisiúnaigh na hÉireann agus an LEE, ní mór d’fhostóirí Tástáil Riachtanas Margaidh Saothair a shásamh sular féidir [Cead Fostaíochta Ginearálta](https://dbei.gov.ie/en/What-We-Do/Workplace-and-Skills/Employment-Permits/Permit-Types/General-Employment-Permit/) nó [Cead Fostaíochta do Chonradh Seirbhísí](https://dbei.gov.ie/en/What-We-Do/Workplace-and-Skills/Employment-Permits/Permit-Types/Contract-for-Services-Employment-Permit/) a eisiúint do náisiúnach neamh-LEE.**Tabhair faoi deara le do thoil, ón 1 Eanáir 2020, i gcás aon iarratas ar chead fostaíochta ina bhfuil gá le Tástáil Riachtanas Margaidh Saothair NÍ MÓR go mbeadh fógra EURES foilsithe ar feadh 28 lá ar a laghad SULAR féidir iarratas bailí a chur isteach.**Maidir leis an Tástáil Riachtanas Margaidh Saothair ní mór don fhostóir an folúntas a fhógairt:* le Seirbhísí Fostaíochta, an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agusCoimirce Sóisialaí/líonra fostaíochta EURES ar feadh 4 seachtaine ar a laghad agus
* i nuachtán náisiúnta ar feadh 3 lá ar a laghad agus freisin
* i nuachtán áitiúil nó ar láithreán gréasáin post (le cois láithreáin ghréasáin na Roinne Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí/EURES) ar feadh 3 lá.
 |

|  |
| --- |
| 1. **An Bord Measúnóirí – Poist ar Conradh nó Poist Léachtóra ar Théarma Socraithe**
 |
| Cathaoirleach – An tUachtarán (nó a (h)ainmní)\* |  |
| Ceann Scoile (nó a (h)ainmní)\*\* |  |
| Beirt mheasúnóirí inmheánacha eile (ar duine nach ball den Scoil ina bhfuil an ceapachán le déanamh duine amháin acu, ar a laghad) |  |

\****\*Tabhair seoladh ríomhphoist, le do thoil, más duine lasmuigh d’OÉ Gaillimh atá ann***

\*Déan an Choláiste phríomhchleamhnaithe, de ghnáth

\*\*níor cheart go mbeadh ainmní ann seachas i gcásanna eisceachtúla nuair nach mbeadh fáil ar an gCeann Scoile

Déanann an Comhordaitheoir, i gcomhar le Déan an Choláiste, an Bord Measúnóirí a ainmniú agus ansin déanann sé teagmháil le gach ball atá liostaithe lena gcead a fháil, sula ndéantar a n-ainmneacha a chur chun cinn. Déanann Stiúrthóir Acmhainní Daonna ainmniúcháin an Bhoird Measúnóirí a fhaomhadh.

|  |
| --- |
| 1. **An Bord Measúnóirí – Léachtóireacht Shinsearach/Léachtóireachtaí (os cionn/faoi bhun) an Bhaic**
 |
| Cathaoirleach – An tUachtarán (nó a (h)ainmní)\* |  |
| Ceann Scoile (nó a (h)ainmní)\*\* |  |
| Beirt mheasúnóirí inmheánacha eile |  |
| Measúnóir seachtrach amháin |  |
| \****\*Tabhair seoladh ríomhphoist, le do thoil, más duine lasmuigh d’OÉ Gaillimh atá ann***\*Déan an Choláiste phríomhchleamhnaithe, de ghnáth\*\*níor cheart go mbeadh ainmní ann seachas i gcásanna eisceachtúla nuair nach mbeadh fáil ar an gCeann ScoileIs é an Comhordaitheoir i gcomhar le Déan an Choláiste a ainmníonn an Bord Measúnóirí agus ansin déanann sé teagmháil le gach ball atá liostaithe lena gcead a fháil sula gcuirtear a n-ainmneacha faoi bhráid chruinniú an Choláiste lena bhfaomhadh. Déantar an Bord dearbhaithe seo a fhaomhadh ag cruinniú den Choláiste. Cuireann an Coláiste an Oifig AD ar an eolas faoin mBord faofa deiridh.  |
| 1. **An Bord Measúnóirí – Ollúnachtaí Bunaithe/Ollúnachtaí Pearsanta**
 |
| Déanann an Grúpa Athbhreithnithe (i.e. an grúpa a cheapann an Meabhránaí & Uachtarán Ionaid, i ndiaidh dó/di dul i gcomhar leis an Uachtarán, agus ar a mbíonn Déan/Déin an Choláiste, an Ceann Scoile agus, de ghnáth, Ollúna le hábhair ghaolmhara) an Bord Measúnóirí a ainmniú, mar seo a leanas: |
| Cathaoirleach – An tUachtarán (nó a (h)ainmní) |  |
| Déan an Choláiste phríomhchleamhnaithe |  |
| Beirt mheasúnóirí inmheánacha eile |  |
| Beirt mheasúnóirí sheachtracha eile |  |
| Ní mór do Dhéan an Choláiste ainmneacha daoine atá á moladh aige/aici don Bhord Measúnóirí a chur ar aghaidh chuig Oifig an Uachtaráin, i scríbhinn. Tar éis don Uachtarán iad a fhaomhadh, cuirfear na hainmniúcháin ar aghaidh chuig an gColáiste lena bhfaomhadh. \*Is ag an Uachtarán atá an cinneadh deiridh ar an mbord.  (Caithfidh an tUachtarán a s(h)íniú a chur le cinneadh an bhoird sula dtagann sé chuig AD |

An ndearnadh an Bord Measúnóirí a fhaomhadh ag cruinniú cuí den Choláiste?

Rinneadh [ ]  Ní dhearnadh [ ]

Cuir gach ainmní ar an eolas faoina n-ainmniúchán sula gcuireann tú an t-eolas seo chuig an Oifig Acmhainní Daonna.

**Moltar go dtabharfaí aird chuí ar an ionadaíocht laistigh agus lasmuigh den disciplín ina raibh an post á líonadh nuair a bheifear ag cinneadh cé hiad na baill inmheánacha a bheidh ar an mBord.**

***\*Ní mór go mbeadh an leagan amach seo a leanas ar gach Bord Measúnóirí:***

1. Cothromaíocht inscne; mná a bheidh in 40%, ar a laghad, agus fir a bheidh in 40%, ar a laghad, den bhord agallaimh.
2. Beidh baill orthu a bhfuil oiliúint faighte acu i dteicnící agallaimh.
3. Beidh baill orthu a bhfuil an oiliúint maidir le claontacht neamh-chomhfhiosach curtha i gcrích acu.
4. Gheobhaidh gach ball den Bhord Measúnóirí cóip de Threoirlínte na hOllscoile maidir le hEarcú agus Roghnú don phost atáthar a líonadh.

**Ní mór** go mbeadh baill uile an Bhoird Measúnóirí ag an leibhéal céanna nó os cionn leibhéal an phoist atá fógartha (d’fhéadfaí eisceacht a dhéanamh ón bpolasaí seo má tá ball den Bhord Measúnóirí ann a bhfuil saineolas ar leith aige/aici);

|  |
| --- |
| 1. **Cóiríocht Oifige**
 |
| Sa chás go dteastaíonn spás oifige/spás eile don cheapachán seo, ar aontaigh tú cóiríocht oiriúnach le hOifig na bhFoirgneamh agus na nEastát?  Murar aontaigh, b’fhéidir go gcaithfear dáta tosaithe an té a cheapfar a chur siar.   Caithfear cóiríocht a shocrú roimh an dáta tosaigh. |  D’AONTAIGH [ ]  NÍOR AONTAIGH [ ] N/BH [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. **Sceideal**
 |
| Dáta Fógartha Molta: |  |
| Dáta Beartaithe don Ghearrliostú: |  |
| Dáta Beartaithe don Agallamh: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Seiceálacha Réamhearcaíochta**
 |
| **Oiliúint Teicnící Agallaimh:** | Dearbhaigh go bhfuil oiliúint faighte ag gach ball den bhord i dteicnící agallaimh | Tá [ ]   | Níl [ ]  |
| **Oiliúint i gClaontacht Neamh-chomhfhiosach:** | Dearbhaigh go bhfuil oiliúint maidir le claontacht neamh-chomhfhiosach faighte ag baill uile an bhoird le 2 bhliain anuas [Unconscious bias training - University of Galway](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/learning-and-development/courses/onlinecourses/unconsciousbiastraining/) | Tá [ ]   | Níl[ ]  |
| **Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:** | Dearbhaigh an bhfuil Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána riachtanach don ról de réir [Pholasaí Cosanta Leanaí na hOllscoile](http://www.nuigalway.ie/media/childprotection/child_protection_policy.pdf). (Má theastaíonn tuilleadh faisnéise uait, déan teagmháil le hrgardavetting@universityofgalway.ie  | Tá [ ]   | Níl [ ]   |
| **Buiséad:** | Caithfidh an fhoirm seo a bheith sínithe ag Bainisteoir Airgeadais an Choláiste nó ag oifig na gCuntas Bainistíochta lena dheimhniú go bhfuil an buiséad ar fáil.I gcás poist taighde atá á maoiniú go seachtrach, caithfear Foirm Togra Poist a chur ar fáil. Tá an fhoirm sin ar fáil ag an nasc seo a leanas: [Forms - University of Galway](https://www.universityofgalway.ie/research-accounting/forms.html)  | Tá [ ]   | Níl [ ]  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Síniúcháin de dhíth:**
 |
| **Bainisteoir Earcaíochta:** |  | Dáta: |
| **\*Déan an Choláiste nó Ball UMT:** |  | Dáta: |
| **Bainisteoir Airgeadais/Oifig na gCuntas Bainistíochta:** |  | Dáta: |

*\*Ní theastaíonn síniú Dhéan an Choláiste nó bhall UMT le haghaidh cumhdaigh saoire reachtúla (i.e. Saoire Mháithreachais)*

|  |
| --- |
| 1. **Comhordaitheoir**
 |
| **Comhordaitheoir an Phoist:** |  |

**Ní bheidh an Oifig Acmhainní Daonna ábalta an post a phróiseáil/a fhógairt go dtí**

**go mbeidh an cháipéisíocht cheart ar fad faighte aici.**

**Seicliosta de na cáipéisí is gá a sheoladh chuig** recruit@universityofgalway.ie

|  |  |
| --- | --- |
| **Sonraíocht an Phoist le critéir shoiléire riachtanacha agus inmhianaithe** | **RIF críochnaithe go hiomlán agus sínithe** |
| **Maidir le Comhcheapacháin nó poist mhaoinithe – beidh cóip den chomhaontú leis an gcomhlacht ábhartha ag teastáil ó AD** | **Sliocht ábhartha ó Mhiontuairiscí Choiste Feidhmiúcháin an Choláiste** |
| **Dearbhú go ndearnadh an Bord Measúnóirí a fhaomhadh ag cruinniú cuí den Choláiste?**  |  |