

**Post Acadúil**

**Foirm Tionscnaimh Earcaíochta**

**Líon an fhoirm seo a leanas go hiomlán chun tús a chur leis an bpróiseas earcaíochta.
Tabhair faoi deara sula bhfógrófar an post**:

* **Ní mór** an tsonraíocht phoist a chur ar aghaidh chuig an Oifig Acmhainní Daonna ar ríomhphost chuig recruit@universityofgalway.ie
* **Ní mór** gach post Acadúil a bheith ceadaithe ag Déan an Choláiste nó ag ball den UMT.
* **Ní bheidh an Oifig Acmhainní Daonna ábalta an post a phróiseáil/a fhógairt go dtí go mbeidh an cháipéisíocht cheart ar fad faighte aici.**

|  |
| --- |
| 1. **Mionsonraí**
 |
| **Teideal an Phoist:**  |  |
| **Coláiste/Aonad Bainistíochta:** |  |
| **Deimhnigh cé acu Conradh Léachtóra A nó B atá i gceist (más infheidhme):** |  |
| **Scála Pá:** |  |
| *Is é an tAire a dhéanann na scálaí tuarastail a fhaomhadh, ach amháin i gcás scálaí taighdeora arb iad na scálaí tuarastail atá luaite i dtreoirlínte an IUA a bhíonn i gceist. An réamhshocrú do gach ceapachán nua an chéad phointe den scála tuarastail ábhartha.  Is féidir breithniú ar phointe níos airde den scála a lorg bunaithe ar sheirbhís indeimhnithe agus inchomparáide. An Oifig Acmhainní Daonna a dhéanfaidh an cinneadh deiridh maidir leis an bpointe den scála. Tuilleadh eolais* [*QA321-Updated-PP-Remuneration.pdf (universityofgalway.ie)*](https://www.universityofgalway.ie/media/financialaccounting/financialaccountingoffice/QA321-Updated-PP-Remuneration.pdf) |
| **Leibhéal an Phoist atá á líonadh:**  |  |
| **An post Buan/Téarma Socraithe/Conradh Sainchuspóra an post seo?**(cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | Buan[ ]  | Téarma Socraithe [ ] Sainchuspóir [ ]  |
| **An post nua nó post Athsholáthair é seo?** (cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | Post Nua[ ]  | Post Athsholáthair[ ]  |
| **Más post Athsholáthair é seo, tabhair uimhir an phoist agus leibhéal an phoist atá le cur ar ceal:** | Uimhir an Phoist | Leibhéal |
| **An bhfuil riachtanas Gaeilge ann don phost seo?** |  |
| **FTE & Pátrún Oibre más post páirtaimseartha é seo:** (sonraigh laethanta/uaireanta) |  |
| **An tIonad Costais lena mbainfidh an post seo:**\*Tá Foirm Togra Poist (PPF) ag teastáil ag an gcéim iarcheapacháin do phoist taighde atá á maoiniú go seachtrach (cuntais Taighde) [Foirm PPF – Oifig na gCuntas Taighde](https://www.universityofgalway.ie/research-accounting/forms.html) |  |
| **Dáta Fógartha Molta:** [Dátaí Fógartha – Ollscoil na Gaillimhe](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/recruitment-and-selection/advertisingdates/) |  |
| **Dáta Beartaithe don Agallamh: (má tá an dáta sin ar fáil)** |  |
| 1. **Cóiríocht Oifige**
 |
| Deimhnigh le do thoil go bhfuil leithdháileadh spáis aitheanta agus faofa roimh ré ag an gCeann Aonaid ábhartha le go gcinnteofar go mbeidh socruithe oibre oifige nó limistéir oibre cuí ann don té atá ag glacadh leis an bpost. Féach le do thoil ar na cáipéisí [Straitéis Spáis](https://www.universityofgalway.ie/buildings/space-management/) agus [Polasaí Spáis](https://www.universityofgalway.ie/buildings/policies-procedures/) chun treoir a fháil. Mura ndéanfar na socruithe cóiríochta a dheimhniú, d’fhéadfadh moill a bheith ar dháta tosaithe an té atá ceaptha. | TÁ [ ]   |
| 1. **An t-údar atá leis an bPost(Conarthaí Téarma Shocraithe/Sainchuspóra Amháin)**
 |
| **Mínigh an t-údar atá leis an bpost téarma shocraithe/sainchuspóra seo agus cuir tic i gceann de na boscaí thíos in aice leis an bhforas oibiachtúil nach féidir post buan a thairiscint.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Clúdach Saoire[ ]
 | 1. Earcaíocht ar Feitheamh [ ]
 | 1. Obair Thionscadail [ ]
 |
| 1. Forbairt Cláir [ ]
 | 1. Ag Feitheamh ar Athbhreithniú ar an bPost [ ]
 | 1. Buaic-Ualach Oibre[ ]
 |

1. **Tuilleadh eolais maidir le fachtóirí a chuireann cosc ar phost buan a thairiscint**

|  |
| --- |
|  |

**TABHAIR FAOI DEARA:** Úsáidfear an fhoclaíocht seo i gconradh fostaíochta. Ní leor mar fhoras oibiachtúil gan fáil a bheith ar mhaoiniú.1. **An t-achar ama a bhfuiltear ag súil go mairfidh an post sainchuspóra/téarma shocraithe seo.**

|  |
| --- |
| **Ó: Go dtí:****Nó** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m(h)í ó dháta tosaithe an chonartha.** |

 |
|  |
| 1. Fógraíocht
 |
| Fógrófar gach post buan Acadúil go seachtrach, agus ar CorePortal agus ar láithreán gréasáin Ollscoil na Gaillimhe, ar feadh 6 seachtaine (4 seachtaine i gcás poist shealadacha). Taispeánfar poist a fhógraítear go seachtrach go huathoibríoch ar:

|  |
| --- |
| * Tairseach agus [Láithreán Gréasáin](https://www.universityofgalway.ie/about-us/jobs/) Ollscoil na Gaillimhe
 |
| * [www.universityvacancies.com](http://www.universityvacancies.com)
 |
| * [www.publicjobs.ie](http://www.publicjobs.ie)
 |
| * [www.jobs.ac.uk](http://www.jobs.ac.uk)
 |
| * [www.jobsireland.ie](http://www.jobsireland.ie)

(Seirbhísí Fostaíochta, an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí). **Tabhair faoi deara:** déanfar gach post a fhógrófar ar Jobsireland.ie a fhógairt go huathoibríoch ar EURES freisin (an Clár Eorpach um Shoghluaisteacht ó Phost go chéile). |
| * [LinkedIn](https://www.linkedin.com/talent/home)
 |

An mian leat fógraíocht a dhéanamh i bhfoilseacháin eile nó ar láithreáin ghréasáin eile? Más mian, tabhair tuilleadh eolais:Ní mór don Oifig Acmhainní Daonna athbhreithniú a dhéanamh ar iarratais agus iad a fhaomhadh. Clúdóidh an Oifig Acmhainní Daonna an costas a bhaineann le foilseachán amháin/láithreán gréasáin breise amháin eile ach é a bheith réasúnach.**Eolas faoi Chead Fostaíochta**D’fhonn a chinntiú go gcuirtear deiseanna fostaíochta ar fáil do náisiúnaigh na hÉireann agus an LEE, ní mór d’fhostóirí [Tástáil Riachtanas Margaidh Saothair](https://enterprise.gov.ie/en/what-we-do/workplace-and-skills/employment-permits/employment-permit-eligibility/labour-market-needs-test/) a shásamh sular féidir [Cead Fostaíochta Ginearálta](https://dbei.gov.ie/en/What-We-Do/Workplace-and-Skills/Employment-Permits/Permit-Types/General-Employment-Permit/) nó [Cead Fostaíochta do Conradh Seirbhísí](https://dbei.gov.ie/en/What-We-Do/Workplace-and-Skills/Employment-Permits/Permit-Types/Contract-for-Services-Employment-Permit/) a eisiúint do náisiúnach neamh-LEE. **Tabhair faoi deara gur 20 uair an chloig in aghaidh na seachtaine an íos-tréimhse oibre i gcás cead fostaíochta.** |

|  |
| --- |
| 1. **An Bord Measúnóirí**
 |
| **Cuir gach duine atá le hainmniú ar an mBord Measúnóirí ar an eolas faoina (h)ainmniúchán sula seolfaidh tú an t-eolas seo chuig an Oifig Acmhainní Daonna. Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag baint le gach Bord Measúnóirí:*** Cothromaíocht inscne a bheith aige; mná a bheidh in 40%, ar a laghad, agus fir a bheidh in 40%, ar a laghad, den bhord agallaimh.
* Baill a bheith air a bhfuil oiliúint faighte acu maidir le teicnící agallaimh agus claontacht neamh-chomhfhiosach.
* Cóip de Threoirlínte na hOllscoile maidir le hEarcú agus Roghnú don phost atáthar a líonadh a bheith eisithe do bhaill an bhoird [Recruitment-and-Selection-Policy-and-Procedure](https://www.universityofgalway.ie/media/humanresources/policiesproceduresandforms/policiesprocedures/QA146---Recruitment-and-Selection-Policy-and-Procedure--%28October-2023%29-%281%29.pdf).
* Ba cheart go mbeadh baill uile an Bhoird ag an leibhéal céanna nó, go hidéalach, os cionn leibhéal an phoist atá fógartha (d’fhéadfaí eisceacht a dhéanamh ón bpolasaí seo más gá ball den Bhord a bheith ann a bhfuil saineolas ar leith aige/aici).
* Ní ceadmhach comhaltaí foirne a bheith ar an mBord a bhfuil an duine atá le teacht ina (h)áit á roghnú acu.
* Moltar go dtabharfaí aird chuí ar an ionadaíocht laistigh agus lasmuigh den disciplín ina bhfuil an post á líonadh nuair a bheifear ag cinneadh cé hiad na baill inmheánacha a bheidh ar an mBord.
 |
| **Bord Measúnóirí – Conradh Léachtóra Sainchuspóra nó Poist Téarma Shocraithe** |
| Cathaoirleach – An tUachtarán (nó a (h)ainmní)\* |  |
| Ceann Scoile (nó a (h)ainmní)\*\* |  |
| Beirt mheasúnóirí inmheánacha eile (***ar duine nach ball den Scoil ina bhfuil an ceapachán le déanamh duine amháin acu, ar a laghad)***  |  |

**\*Tabhair seoladh ríomhphoist do bhall ar bith den bhord nach comhalta foirne de chuid Ollscoil na Gaillimhe é/í**

**\*Déan an Choláiste is mó a mbaineann an post leis, de ghnáth**

**\*\*níor cheart go mbeadh ainmní ann in áit an Chinn Scoile ach amháin sa chás nach bhfuil fáil air/uirthi**

Déanann an Comhordaitheoir, i gcomhar le Déan an Choláiste, an Bord Measúnóirí a ainmniú agus ansin déanann sé teagmháil le gach ball atá liostaithe lena gcead a fháil, sula ndéantar a n-ainmneacha a chur chun cinn. Déanann an Stiúrthóir Acmhainní Daonna ainmniúcháin an Bhoird Measúnóirí a fhaomhadh.

|  |
| --- |
| **Bord Measúnóirí - Léachtóireacht Shinsearach/Léachtóireachtaí Buana**  |
| Cathaoirleach – An tUachtarán (nó a (h)ainmní)\* |  |
| Ceann Scoile (nó a (h)ainmní)\*\* |  |
| Beirt mheasúnóirí inmheánacha eile |  |
| Measúnóir seachtrach amháin\*Tabhair seoladh ríomhphoist, le do thoil, mura comhalta foirne de chuid Ollscoil na Gaillimhe ball ar bith den bhord |  |
| **\*Déan an Choláiste is mó a mbaineann an post leis, de ghnáth****\*\*níor cheart go mbeadh ainmní ann in áit an Chinn Scoile ach amháin sa chás nach bhfuil fáil air/uirthi**Is é/í an Comhordaitheoir i gcomhar le Déan an Choláiste a ainmníonn an Bord Measúnóirí agus ansin déanann sé/sí teagmháil le gach ball atá liostaithe lena gcead a fháil sula gcuirtear a n-ainmneacha faoi bhráid cruinnithe den Choláiste lena bhfaomhadh. Déantar an Bord dearbhaithe seo a fhaomhadh ag cruinniú den Choláiste. Cuireann an Coláiste an Oifig AD ar an eolas faoin mBord faofa deiridh.  |
| **An Bord Measúnóirí – Ollamh le / Ollúnachtaí Bunaithe** |
| Déanann an Grúpa Athbhreithnithe (i.e. an grúpa a cheapann an tUachtarán Ionaid & Meabhránaí, i ndiaidh dó/di dul i gcomhar leis an Uachtarán, agus ar a mbíonn Déan/Déin an Choláiste, an Ceann Scoile agus, de ghnáth, Ollúna le hábhair ghaolmhara) an Bord Measúnóirí a ainmniú, mar seo a leanas: |
| Cathaoirleach – An tUachtarán (nó a (h)ainmní) |  |
| Déan an Choláiste is mó a mbaineann an post leis |  |
| Beirt mheasúnóirí inmheánacha eile |  |
| Beirt mheasúnóirí sheachtracha\*Tabhair seoladh ríomhphoist, le do thoil, mura comhalta foirne de chuid Ollscoil na Gaillimhe ball ar bith den bhord |  |
| ***Ní mór do Dhéan an Choláiste ainmneacha na ndaoine atá á moladh don Bhord Measúnóirí a chur ar aghaidh chuig Oifig an Uachtaráin, i scríbhinn. Tar éis don Uachtarán iad a fhaomhadh, cuirfear na hainmniúcháin ar aghaidh chuig an gColáiste lena bhfaomhadh.*** ***\*Is ag an Uachtarán atá an cinneadh deiridh maidir leis an mbord.  (Ní mór don Uachtarán a s(h)íniú a chur le ballraíocht an bhoird sula dtagann sé chuig AD)*** |

|  |
| --- |
| 1. **Seiceálacha Réamhearcaíochta**
 |
| **Oiliúint Teicnící Agallaimh:** | Deimhnigh le do thoil go bhfuil oiliúint faighte ag gach ball den bhord i dteicnící agallaimh. | Tá [ ]   | Níl [ ]  |
| **Oiliúint i gClaontacht Neamh-chomhfhiosach:** | Is é polasaí na hOllscoile é go bhfuil oiliúint i gclaontacht neamh-chomhfhiosach éigeantach do gach ball de bhoird agallaimh agus boird arduithe céime. Ba cheart a bheith ar an láthair don seisiún tosaigh den oiliúint i gclaontacht neamh-chomhfhiosach, agus tá fáil uirthi mar chuid den sceideal oiliúna EDI gach seimeastar. Tá oiliúint athnuachana bhliantúil ar fáil ar líne ag [Comhionannas, Éagsúlacht & Cuimsiú - Ollscoil na Gaillimhe](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/learning-and-development/courses/workshopsprogrammes/equalitydiversityinclusion/). Deimhnigh go bhfuil oiliúint i gclaontacht neamh-chomhfhiosach déanta ag an mBord Measúnóirí de réir pholasaí na hOllscoile. | Tá [ ]   | Níl [ ]   |
| **Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:** | An chomhairle atá tugtha ag Biúró Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána maidir leo siúd a bhfuil oideachas á chur ar fáil acu do mhic léinn ag leibhéal Ollscoile gur teagmhas fánach atá i gceist má tharlaíonn sé go bhfuil líon beag de na mic léinn siúd faoi 18 mbliana nó ina ndaoine leochaileacha. Níl aon bhunús dlí mar sin, le grinnfhiosrúchán mura bhfuil teagmháil riachtanach agus rialta le daoine leochaileacha agus/nó daoine atá faoi 18 mbliana d’aois. Chun breis eolais a fháil déan teagmháil le hrgardavetting@universityofgalway.ie Má tá Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ag teastáil don ról de réir [Pholasaí Cosanta Leanaí na hOllscoile](https://www.universityofgalway.ie/media/humanresources/policiesproceduresandforms/policiesprocedures/QA127---Child-Safeguarding-Statement.pdf) deimhnigh an chúis trí thic a chur sa bhosca cuí thíos. Ina **ngnáthdhualgais oibre**, beidh sealbhóir an phoist:  |  |  |
|  | *I mbun gníomhaíochtaí a bhfuil daoine óga páirteach iontu (e.g. laethanta oscailte, taithí oibre na hidirbhliana, campaí samhraidh etc.)*  | [ ]  |  |
|  | *I mbun gníomhaíochtaí a bhfuil daoine leochaileacha páirteach iontu* | [ ]  |  |
|  | *I mbun gníomhaíochtaí for-rochtana, cosúil le ceardlanna i scoileanna, etc.* | [ ]  |  |
|  | *Ag obair le hothair i suíomhanna ospidéil* | [ ]  |  |
|  | *Ní thagann i gceist* | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Síniúcháin de dhíth:**
 |
| **\*Bainisteoir Earcaíochta:** |  | Dáta: |
| **\*\* Déan an Choláiste nó Ball UMT:** |  | Dáta: |
| **Bainisteoir Airgeadais:** |  | Dáta: |

***\*Deimhnigh cé dhó a mbeidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi ag tuairisciú sa chás nach é/í an bainisteoir earcaíochta arna dheimhniú sa chuid seo.***

***\*\*Ní theastaíonn síniú Dhéan an Choláiste nó bhall UMT le haghaidh cumhdaigh saoire reachtúla (i.e. Saoire Mháithreachais)***

|  |
| --- |
| 1. **Comhordaitheoir:**
 |
| **Comhordaitheoir an Phoist:** |  |

**Ní bheidh an Oifig Acmhainní Daonna ábalta an post a phróiseáil/a fhógairt go dtí**

**go mbeidh an cháipéisíocht cheart ar fad faighte aici.**

**Seicliosta de na cáipéisí is gá a sheoladh chuig Earcaíocht AD** recruit@universityofgalway.ie

|  |
| --- |
| * **Sonraíocht Phoist le critéir shoiléire riachtanacha agus inmhianaithe**
 |
| * **RIF comhlánaithe go hiomlán agus sínithe**
 |
| * **Maidir le Comhcheapacháin nó poist mhaoinithe – beidh cóip den chomhaontú leis an gcomhlacht ábhartha ag teastáil ó AD**
 |
| * **Sliocht ábhartha ó Mhiontuairiscí Choiste Feidhmiúcháin an Choláiste**
 |