

**Foirm Tionscnaimh Earcaíochta (RIF)**

**Post Teicniúil**

**Foirm Tionscnaimh Earcaíochta**

**Líon an fhoirm seo a leanas go hiomlán chun tús a chur leis an bpróiseas earcaíochta.
Tabhair faoi deara sula bhfógrófar an post**:

* **Ní mór** an tsonraíocht phoist a chur ar aghaidh chuig an Oifig Acmhainní Daonna ar ríomhphost chuig recruit@universityofgalway.ie
* **Ní mór** an post a bheith ceadaithe ag Déan an Choláiste nó ag ball den UMT.

|  |
| --- |
| 1. **Sonraí**
 |
| **Teideal an Phoist:**  |  |
| **Coláiste/Aonad Bainistíochta:** |  |
| **Leibhéal an Phoist atá á líonadh (i.e. Oifigeach Teicniúil, Oifigeach Sinsearach Teicniúil, Príomhoifigeach Teicniúil etc.):**  |  |
| **Scála pá:** |  |
| *Is é an tAire a thugann faomhadh do scálaí tuarastail, ach amháin i gcás scálaí taighdeora arb iad na scálaí tuarastail atá luaite i dtreoirlínte an IUA a bhíonn i gceist. An réamhshocrú do gach ceapachán nua is ea an chéad phointe den scála tuarastail ábhartha.  Is féidir breithniú ar phointe níos airde den scála a lorg bunaithe ar sheirbhís indeimhnithe agus inchomparáide. An Oifig Acmhainní Daonna a dhéanfaidh an cinneadh deiridh maidir leis an bpointe den scála. Tá tuilleadh eolais ar fáil ar* [*QA321-Luach Saothair-agus-Párolla.pdf (nuigalway.ie)*](https://www.universityofgalway.ie/media/financialaccounting/financialaccountingoffice/QA321-Remuneration-and-Payroll.pdf)*’* |
| **An bhfuil an post seo Buan nó Sealadach?**(cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | Buan[ ]  | Sealadach[ ]  |
| **An post nua nó post Athsholáthair é seo?** (cuir tic sa bhosca cuí le do thoil) | Post Nua[ ]  | Post Athsholáthair[ ]  |
| **Más post Athsholáthair é seo tabhair uimhir an phoist agus leibhéal an phoist atá le cur ar ceal:** | Uimhir an Phoist | Leibhéal |
| **FTE & Pátrún Oibre más post páirtaimseartha é seo:** (sonraigh laethanta/uaireanta le do thoil) |  |
| **An Costionad lena mbainfidh an post seo:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **An chúis atá leis an bPost (Conarthaí Sealadacha Amháin)**
 |
| **Sonraigh an chúis atá leis an bpost agus cé na forais oibiachtúla atá ann nach féidir post buan a thairiscint. TABHAIR FAOI DEARA:** Úsáidfear an fhoclaíocht seo i gconradh fostaíochta. Ní leor mar chúis oibiachtúil gan fáil a bheith ar mhaoiniú.**TRÉIMHSE AN PHOIST SHEALADAIGH: Ó: GO DTÍ:** |
|  |
| 1. Fógraíocht
 |
| Ní mór gach post a bheith ceadaithe ag Déan an Choláiste nó ag ball den UMT. Déanfar gach folúntas substaintiúil laistigh den Ollscoil a fhógairt go hinmheánach ar an gcéad dul síos. Sa chás nach líontar folúntas tar éis dó a bheith fógartha go hinmheánach, fógrófar go seachtrach é. Is ar **Core Portal agus ar láithreán gréasáin OÉ Gaillimh** a fhógrófar poist atá le fógairt go hinmheánach.Taispeánfar poist a fhógraítear go seachtrach go huathoibríoch ar:

|  |  |
| --- | --- |
| * Tairseach Gréasáin agus Láithreán Gréasáin OÉG
 | * [www.jobsireland.ie](http://www.jobsireland.ie) (Seirbhísí Fostaíochta, an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí).

**Tabhair faoi deara:** déanfar gach post a fhógrófar ar Jobsireland.ie a fhógairt go huathoibríoch ar EURES freisin (an Clár Eorpach um Shoghluaisteacht ó Phost go Chéile). |
| * [www.universityvacancies.com](http://www.universityvacancies.com)
 | * [www.publicjobs.ie](http://www.publicjobs.ie)
 |

An mian leat an post a fhógairt ar mheáin/foilseacháin bhreise, nó ar láithreáin ghréasáin eile? Más mian, tabhair tuilleadh eolais:Ní mór don Oifig Acmhainní Daonna athbhreithniú a dhéanamh ar iarratais agus iad a fhaomhadh. Clúdóidh an Oifig Acmhainní Daonna costas a bhaineann le foilseachán amháin/láithreán gréasáin breise amháin eile ach é a bheith réasúnach. |

|  |
| --- |
| 1. **Bord Measúnóirí do Phost Teicniúil**
 |
| Cathaoirleach (An Ceann Scoile nó a (h)ainmní) |  |
| Ceann Disciplín (nó Comhalta Foirne Acadúil ainmnithe ón Disciplín) |  |
| Príomhoifigeach Teicniúil |  |
| Ball seachtrach (speisialtóir sa réimse, as lasmuigh den Ollscoil más féidir)  |  |
| \****\*Tabhair seoladh ríomhphoist, le do thoil, más duine lasmuigh d’OÉ Gaillimh atá ann*** |

Cuir gach ainmní ar an eolas faoina n-ainmniúchán sula gcuireann tú an t-eolas seo chuig an Oifig Acmhainní Daonna.

***\*Ní mór go mbeadh an leagan amach seo a leanas ar gach Bord Measúnóirí:***

1. Cothromaíocht inscne; mná a bheidh in 40%, ar a laghad, agus fir a bheidh in 40%, ar a laghad, den bhord agallaimh.
2. Beidh baill orthu a bhfuil oiliúint faighte acu i dteicnící agallaimh.
3. Beidh baill orthu a bhfuil an oiliúint maidir le claontacht neamh-chomhfhiosach curtha i gcrích acu.
4. Gheobhaidh gach ball den Bhord Measúnóirí cóip de Threoirlínte na hOllscoile maidir le hEarcú agus Roghnú don phost atáthar a líonadh.

**Ní mór** go mbeadh baill uile an Bhoird Measúnóirí ag an leibhéal céanna nó os cionn leibhéal an phoist atá fógartha (d’fhéadfaí eisceacht a dhéanamh ón bpolasaí seo má tá ball den Bhord Measúnóirí ann a bhfuil saineolas ar leith aige/aici);

|  |
| --- |
| 1. **Cóiríocht Oifige**
 |
| Sa chás go dteastaíonn spás oifige/spás eile don cheapachán seo, ar aontaigh tú cóiríocht oiriúnach le hOifig na bhFoirgneamh agus na nEastát?  Murar aontaigh, b’fhéidir go gcaithfear dáta tosaithe an té a cheapfar a chur siar.   Caithfear cóiríocht a shocrú roimh an dáta tosaigh. |  D’AONTAIGH [ ]  NÍOR AONTAIGH [ ] N/BH [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. **Sceideal**
 |
| Dáta Molta Fógraíochta |  |
| Dáta Beartaithe don Ghearrliostú |  |
| Dáta Beartaithe don Agallamh |  |

|  |
| --- |
| 1. **Seiceálacha Réamhearcaíochta**
 |
| **Oiliúint Teicnící Agallaimh:** | Dearbhaigh go bhfuil oiliúint faighte ag gach ball den bhord i dteicnící agallaimh | Tá [ ]   | Níl [ ]  |
| **Oiliúint i gClaontacht Neamh-chomhfhiosach:** | Dearbhaigh go bhfuil oiliúint maidir le claontacht neamh-chomhfhiosach faighte ag baill uile an bhoird le bliain anuas [Unconscious bias training - University of Galway](https://www.universityofgalway.ie/human-resources/learning-and-development/courses/onlinecourses/unconsciousbiastraining/)  | Tá [ ]   | Níl [ ]  |
| **Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána:** | Dearbhaigh an bhfuil Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána riachtanach don ról de réir [Pholasaí Cosanta Leanaí na hOllscoile](http://www.nuigalway.ie/media/childprotection/child_protection_policy.pdf). (Má theastaíonn tuilleadh faisnéise uait, déan teagmháil le hrgardavetting@universityofgalway.ie)  | Tá [ ]   | Níl [ ]   |
| **Buiséad:** | Tá síniú ó Bhainisteoir Airgeadais an Choláiste nó ó oifig na gCuntas Bainistíochta ag teastáil lena dheimhniú go bhfuil an buiséad ar fáil.I gcás poist taighde atá á maoiniú go seachtrach, caithfear Foirm Togra Poist a chur ar fáil. Tá an fhoirm sin ar fáil ag an nasc seo a leanas: [Forms - University of Galway](https://www.universityofgalway.ie/research-accounting/forms.html)  | Tá [ ]  | Níl [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **Síniúcháin de dhíth:**
 |
| Bainisteoir Earcaíochta: |  | Dáta: |
| \* Déan an Choláiste nó Ball UMT: |  | Dáta: |
| Bainisteoir Airgeadais an Choláiste/Oifig na gCuntas Bainistíochta: |  | Dáta: |

*\*Ní theastaíonn síniú Dhéan an Choláiste nó bhall UMT le haghaidh cumhdaigh saoire reachtúla (i.e. Saoire Mháithreachais)* |

|  |
| --- |
| 1. **Comhordaitheoir:**
 |
| **Comhordaitheoir an Phoist:** |  |

 **Ní bheidh an Oifig Acmhainní Daonna ábalta an post a phróiseáil/a fhógairt go dtí**

**go mbeidh an cháipéisíocht cheart ar fad faighte aici.**

**Seicliosta de na cáipéisí is gá a sheoladh chuig** recruit@universityofgalway.ie

|  |  |
| --- | --- |
| **Sonraíocht an Phoist le critéir shoiléire riachtanacha agus inmhianaithe** | **RIF críochnaithe go hiomlán agus sínithe** |
| **Tá poist mar Phríomhoifigeach Teicniúil oscailte do gach comhalta foirne atá fostaithe san Ollscoil ag grád Oifigigh Sinsearaigh Teicniúil a bhfuil seirbhís 12 mhí ar a laghad déanta aige/aici.** |  |